ハラスメント防止対策のための指針（事業所）

１ 職場におけるハラスメントは、労働者の個人としての尊厳を不当に傷つける社会的に許されない行為であるとともに、労働者の能力の有効な発揮を妨げ、また、会社にとっても職場秩序や業務の遂行を阻害し、社会的評価に影響を与える問題です。

性別役割分担意識に基づく言動は、セクシュアルハラスメントの発生の原因や背景となることがあり、また、妊娠・出産・育児休業等に関する否定的な言動は、妊娠・出産・育児休業等に関するハラスメントの発生の原因や背景になることがあります。このような言動を行わないよう注意しましょう。また、パワーハラスメントの発生の原因や背景には、労働者同士のコミュニケーションの希薄化などの職場環境の問題があると考えられますので、職場環境の改善に努めましょう。

２ 法人は下記のハラスメント行為を許しません。また当法人以外の者に対しても、これに類する行為を行ってはいけません。

【セクシャルハラスメント】

①性的な冗談、からかい、質問

②わいせつ画像の閲覧、配布、掲示

③性的な噂の流布

④身体への不必要な接触

⑤性的な言動により職員等の就業意欲を低下させ、能力発揮を阻害する行為

⑥交際、性的な関係の強要

⑦性的な言動に対して拒否等を行った部下職員に対する不利益取り扱い

⑧その他、他人に不快感を与える性的な言動

【妊娠・出産・育児休業・介護休業等に関するハラスメント】

①部下または同僚職員による妊娠・出産・育児・介護に関する制度や措置の利用を阻害する言動

②部下または同僚職員が妊娠・出産・育児・介護に関する制度や措置を利用したことによる嫌がらせ等

③部下または同僚職員が妊娠・出産したことによる嫌がらせ等

④部下または同僚職員が妊娠・出産、育児・介護に関する制度や措置の利用等に関し、解雇その他不利な取り扱いを示唆する行為

⑤部下または同僚職員が妊娠・出産等したことにより解雇その他の不利益な取り扱いを示唆する行為

【パワーハラスメント】

①殴打、足蹴りをするなど身体的攻撃

②人格を否定するような言動をするなどの精神的な行為

③自身の意に沿わない職員に対して、仕事を外し、長期間にわたり、別室に隔離するなどの人間関係からの切り離し

④長期間にわたり、肉体的苦痛を伴う過酷な環境下で、勤務に直接関係ない作業を命じるなどの過大な要

⑤管理職である部下を退職させるため誰でも遂行可能な業務を行わせるなどの過小な要求

⑥他の職員の性的思考・性自認や病歴などの機微な個人情報について本人の了解を得ずに他の職員に暴露するなどの個の侵害

３ この指針の対象は、法人で働いているすべての職員です。

セクシャルハラスメントについては、上司、同僚職員、顧客、取引先の関係者等が、被害者および行為者になりえるものであり、異性に対する行為だけでなく、同性に対する行為も対象となります。また、被害者の性的思考または性自認にかかわらず、性的な言動であればセクシュアルハラスメントに該当します。

妊娠・出産・育児休業・介護休業に関するハラスメントについては、妊娠・出産等をした女性労働者及び育児休業の制度を利用する男女労働者の上司および同僚職員が行為者となり得ます。相手の立場にたって、普段の言動を振り返り、ハラスメントのない、快適な職場を作っていきましょう。

４ 職員がハラスメントを行った場合、就業規則第45，46，47条「懲戒の事由」に当たることとなり、処分されることがあります。その場合、次の要素を総合的に判断し、処分を決定します。

① 行為の具体的態様（時間・場所（職場か否か）・内容・程度）

② 当事者同士の関係（職位等）

③ 被害者の対応（告訴等）・心情等

５ 相談窓口

職場におけるハラスメントに関する相談（苦情含む）窓口を設けます。

一人で悩まずにご相談ください。また、実際に生じている場合だけでなく、生じる可能性がある場合や放置すれば就業環境が悪化する恐れがある場合、上記２に当たるか微妙な場合も含め、広く相談に対応します。

相談は公平に、相談者だけでなく行為者についても、プライバシーを守って対応しますので安心してご相談ください。

６ 相談者はもちろん、事実関係の確認等に協力した方に不利益な取扱いは行いません。

７ 相談を受けた場合には、事実関係を迅速かつ正確に確認し、事実が確認できた場合には、被害者に対する配慮のための措置及び行為者に対する措置を講じます。また、再発防止策を講じる等適切に対処します。

８ 法人には、妊娠・出産、育児や介護を行う労働者が利用できる制度があります。制度や措置を利用する場合には、必要に応じて業務配分や配置の見直しなどをおこなうことにより、上司や同僚職員、職場に何らかの影響を与えることがあります。制度や措置の利用をためらう必要はありませんが、円滑な制度の利用のためにも早めに、上司、事業所管理者に相談をしてください。また、気持ちよく制度を利用するためにも、制度を利用される職員は日頃から業務に関する職員とのコミュニケーションを図ることを大切にしましょう。妊娠・出産、育児・介護を行う職員が安心して制度を利用し、仕事との両立が出来るようにするため、法人として、協力、支援をします。対応に困ることがあれば遠慮なく上司、事業所管理者までご相談ください。職場におけるハラスメント防止研修・講習も行います。

附則

本指針は、令和5年1月１日から施行する。